

I/10.	KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	 Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház ALAPÍTVÁ: 1870
-------	------------------------	--

NVSZLK Iktatószám: ALT/ 1 – 33 /2024.
BKAKR Iktatószám: A2024/5064-1/2024.
PMK Iktatószám: MIN/14-1/2024.

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

Készítette: Dátum: 2024. július 09.

Bácskai Katalin

Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály főosztályvezető

Szakmai szempontból
ellenőrizte: Dátum: 2024. július 10.

Fercsik László

Vármegyei Informatikai Osztály osztályvezető

Jóváhagyta

Intézményvezető: Dátum: 2024. július 10.

Dr. Laczkó Tamás

mb. főigazgató

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a szabályzat kiadását tudomásul vette, a városi intézményt érintő kapcsolatrendszerének kiterjesztését elfogadja és végrehajtja:

Városi intézményvezető: Dátum: 2024. július 17.

Dr. Fazekas Ágnes

főigazgató

Városi intézményvezető: Dátum: 2024. július 17.

Dr. Boczek Tibor

főigazgató

A szabályzat a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórházak tulajdona.

A dokumentum hatályos változata az informatikai hálózaton található.

Nyomtatott példány alkalmazása előtt kérjük, hogy ellenőrizze a dokumentum hatályosságát!

I/10.	KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	 Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház ALAPÍTVÁ: 1870
-------	------------------------	--

1. A Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórházak (a továbbiakban: vármegyei intézmény) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. §-a szerint irányító vármegyei intézmény. Az intézmény által irányított és fenntartott városi intézmények:
 - a) Balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórházak – Rendelőintézet,
 - b) Pásztói Margit Kórházak, Pásztó.
2. A vármegyei intézmény és a városi intézmények (a továbbiakban együtt: Kórházak) közötti kapcsolatrendszer rögzíti az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ), valamint a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás).
3. A vármegyei intézmény saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, a gazdasági szervezetet a gazdasági igazgató irányítja. A gazdasági szervezet által végzett közzétételre vonatkozó folyamatok egységessége érdekében kerül kiadásra jelen szabályzat.
4. A leírtak alapján jelen szabályzat tárgyi és személyi hatálya kiterjed
 - a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórházra, a gazdasági szervezete munkatársaira,
 - a Balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórház – Rendelőintézetre, mint egyes közzeendő adatok szolgáltatójára,
 - a Pásztói Margit Kórházra, mint egyes közzeendő adatok szolgáltatójára.
5. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3.§-a alapján a Kórházak közzétételi szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:
6. A Kórházak saját honlapon, külön adatközlő közreműködése nélkül teszik közzé a közérdekű adatokat. A közzétételre szolgáló honlap a Kórházak belső hálózati rendszerétől függetlenek. A honlapok elérhetősége:
 - a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház: <https://szlmk.hu/>
 - a Balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórházak – Rendelőintézetre: <https://kenessey.hu>
 - a Pásztói Margit Kórház: <https://pkorhaz.hu>
7. A honlapok üzemeltetése a Vármegyei Informatikai Osztály csoportjainak feladata, az Osztály munkatársai az adatközlők, a feltöltés előtti ellenőrzés az osztályvezető feladata. Az ellenőrzés nem terjed ki az adatok tartalmi vizsgálatára. Az ellenőrzés szempontjai informatikai jellegűek, pl. megfelelő helyre kerülnek-e fel az adatok, valamint a frissítés ideje megjelenik-e, az archív adatok mentése megtörtént-e.
8. A honlapokon való közzétételi adatok időszerűségéről, adattartam helyességéről az adatfelelős gondoskodik. Az adatfelelős az adott osztály, részleg vezetője, aki felel a

I/10.	KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	 Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház ALAPÍTVA: 1870
-------	------------------------	--

közzéteendő adatok helyességéért, megfelelőségéért, a helyesbítéséért, frissítésért, illetve indokolt esetben az eltávolításáért.

9. Az adatfelelős elektronikus úton, a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház esetében informatika@szlmk.hu, a Balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórház – Rendelőintézetnél a soter.adam@szlmk.hu, a Pásztói Margit Kórháznál az informatika@pkorhaz.hu címre juttatja az adatközlőhöz a közzéteendő közérdekű adatokat.
10. A közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás adatfelelőseit az 1. számú melléklet tartalmazza.
11. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét, folyamatábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.
12. Jelen szabályzat megismertetése a belső hálózaton keresztül biztosított.
13. Jelen szabályzat 2024. augusztus 1. napjával lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti
 - a. a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház ALT/15 – 24/2023. iktatószámú, 2023. június 26.-tól hatályos szabályzata,
 - b. a Pásztói Margit Kórház MIN/49-1/2023 iktatószámú, 2023.07.01-től hatályos szabályzata,

1.számú melléklet

A közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás adatfelelőseit

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Közzététel határideje
A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	
Felelős: NVSZLK: Főigazgatói titkárság BDRKAKRI: Főigazgatói titkárság PMK: Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	
Felelős: NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály PMK: Főigazgatói Titkárság	A változásokat követően azonnal
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
Felelős: NVSZLK: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály BDRKAKRI: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály PMK: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály	A változásokat követően azonnal
A szervezeten belülilletékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, A változásokat elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	követően azonnal

I/10.	KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	 Nőgrád Vármegyei Szent Lászlár Kórház ALAPÍTVA: 1878
-------	------------------------	---

Felelős:

NVSZLK: Főigazgatói titkárság
BDRKAKRI: Főigazgatói titkárság
PMK: Főigazgatói Titkárság

5.

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), A változásokat követően azonnal

tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, A változásokat követően azonnal

vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

A változásokat követően azonnal

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Finanszírozási Osztály
BDRKAKRI: Vármegyei Finanszírozási Osztály
PMK: Főigazgatói Titkárság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat

Közzététel határideje

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Adatvédelmi tisztségviselő, Vármegyei

Informatikai Osztály

BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Adatvédelmi tisztségviselő, Vármegyei

Informatikai Osztály

PMK: Főigazgatói Titkárság, Adatvédelmi tisztségviselő, Vármegyei Informatikai Osztály

Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

5. Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Vármegyei Finanszírozási Osztály

BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Vármegyei Finanszírozási Osztály

PMK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Főigazgatói titkárság

A változásokat
követően azonnal

- A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fájtai, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Finanszírozási Osztály, Vármegyei Informatikai Osztály

BDRKAKRI: Vármegyei Finanszírozási Osztály, Vármegyei Informatikai Osztály

PMK: Vármegyei Informatikai Osztály, Adatvédelmi tisztviselő

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények

Felelős:

NVSZLK: Főigazgatói titkárság

BDRKAKRI: : Főigazgatói titkárság

PMK: Főigazgatói Titkárság

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály

BDRKAKRI: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály

PMK: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

6.

A változásokat követően azonnal

7.

Negyedévente

10.

Folyamatosan

11.

Folyamatosan

12.

A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul

I/10.	KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	 Nőgrád Vármegyei Szent László Kórház ALAPÍTVA: 1878
-------	------------------------	---

- PMK: Adatvédelmi tisztviselő
 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve
 Felelős: Negyedévente
 NVSZLK: Adatvédelmi tisztviselő
 BDRKAKRI: Adatvédelmi tisztviselő
 PMK: Adatvédelmi tisztviselő
- A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk
 NVSZLK: Vármegyei Finanszírozási Osztály
 BDRKAKRI: Vármegyei Finanszírozási Osztály
 PMK: Adatvédelmi tisztviselő
 Negyedévente
- A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezre vonatkozó adatai
 Felelős: Negyedévente
 NVSZLK: Adatvédelmi tisztviselő
 BDRKAKRI: Adatvédelmi tisztviselő
 PMK: Adatvédelmi tisztviselő
- Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél
 Nem releváns
 Negyedévente
- A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek
 Nem releváns
 A változásokat követően azonnal
- A közfeladatot ellátó szervezre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista
 Nem releváns
 A változásokat követően azonnal

- A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a A változásokat közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható követő 15 napon közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével
- Nem releváns
- A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek A változásokat elektronikusan szerkeszthető változata
- Nem releváns
- A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért A változásokat fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen
- Nem releváns
- A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás
- Nem releváns
- A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleknek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, követő 15 napon tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése
- Nem releváns
- A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok A változásokat digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege
- Nem releváns
- A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, követő 15 napon feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére
- Nem releváns

III. Gazdálkodási adatok

Adat

Közzététel határideje

A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója

Felelős:

A változásokat követően azonnal

1. NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
PMK: Gazdasági Szervezet Páztói egységének vezetője

A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Felelős:

Negyedévente

2. NVSZLK: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály
BDRKAKRI: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály
PMK: Vármegyei Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási A döntés helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a meghozatalát követő kedvezményezett lemond

Nem releváns

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint A döntés koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a meghozatalát követő szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok hatvanadik napig változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött

I/10.	KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	 Nógrád Vármegyei Szent László Kórház ALAPÍTVA: 1878
-------	------------------------	---

- szervezők adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

Felelős:
NVSZLK: Vármegyei Beszerzési, Közbeszerzési Osztály
BDRKAKRI: Vármegyei Beszerzési, Közbeszerzési Osztály
PMK: Adatvédelmi tisztviselő
- A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

Negyedévente
- Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott Negyedévente feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések

Negyedévente
- Nem releváns

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

Negyedévente
- Felelős:
NVSZLK: Vármegyei Pályázati és projektmenedzsment
BDRKAKRI: Vármegyei Pályázati és projektmenedzsment
PMK: Főigazgatói Titkárság

Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

Negyedévente
- NVSZLK: Vármegyei Beszerzési, Közbeszerzési Osztály
BDRKAKRI: Vármegyei Beszerzési, Közbeszerzési Osztály
PMK: Gazdasági Szervezet Pásztori egységének vezetője

Negyedévente

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján közzeendő adatok

- Adat

A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

PMK: Gazdasági Szervezet Páztói egységének vezetője

Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja

Felelős:

NVSZLK: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

BDRKAKRI: Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

PMK: Gazdasági Szervezet Páztói egységének vezetője

Közzététel határideje
- A kifizetést követő 8 napon belül.

A kifizetést követő 8 napon belül.

2.számú melléklet

A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendje, folyamatábrája

